

**Дорожная карта мероприятий по переходу
МОУ Детский сад №208 на ФОП ДО.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	протоколы
Организация внутреннего аудита МОУ с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО	Март - май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель - май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

Составить проект ОП Детского сада с учетом ФОП ДО	Май - июль	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-март	Заместитель руководителя рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими и введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По необходимости	Заведующий	Приказы

локальных актов детского сада в сфере образования			
---	--	--	--

3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель–май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации/обучающие вебинары (семинары) по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы, Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести консультации с родителями, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Члены рабочей группы	Консультации
Размещение на официальном сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО.	До 31 мая	Ответственный за сайт	Раздел «Образование» - подраздел «ФОП ДО»
Оформить и регулярно обновлять информационную папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационная папка
6. Финансовое обеспечение			
Закупка методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	По необходимости (при финансировании)	Заведующий	Сертификаты на материал